

دليل المجلة

1. المقدمة
2. رؤية المجلة
3. رسالة المجلة
4. أهداف المجلة
5. الهيكل التنظيمي للمجلة
 - 1.5. هيئة التحرير للمجلة
 - 2.6. اختصاصات رئيس التحرير
 - 3.6. اختصاصات هيئة التحرير
 - 4.6. المكتب التنفيذي للمجلة
 - 5.6. اللجنة الاستشارية للمجلة
6. مجال تخصص المجلة
7. لغة النشر في المجلة
8. أسباب رفض الأوراق البحثية
 - 1.8. أسباب رفض عامة
 - 2.8. أسباب رفض علمية
 - 3.8. أسباب رفض تتعلق بأخلاقيات البحث
9. مواصفات الورقة البحثية القوية
10. سياسات استقطاب واختيار المحكمين
11. واجبات وحقوق المؤلفين
12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية
 - 1.12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمحررين
 - 2.12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية لهيئة التحرير
 - 3.12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمؤلفين
 - 4.12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمراجعين
13. آلية ارسال الأوراق البحثية

1. المقدمة

انطلاقاً وإيماناً بضرورة تطوير البحث العلمي في عدة مجالات وربط الجامعة بالمجتمع المحلي والإقليمي والعالمي من خلال الابحاث العلمية ونتائجها، تم تأسيس مجلة علمية بتاريخ 10/06/2014م بناء على القرار رقم ج م 10/6355/2014 م. وفقاً للوصف التالي:

1.1 . اسم المجلة:

International Journal of Engineering and Information Technology

(((IJEIT))، المجلة الدولية المحكمة للعلوم الهندسية وتقنية المعلومات.

2.1. التعريف بالمجلة:

المجلة الدولية المحكمة للعلوم الهندسية وتقنية المعلومات IJEIT هي مجلة علمية محكمة مفتوحة الوصول، تصدر عن كلية الهندسة – جامعة مصراتة. وتتناول المجلة جميع المجالات الهندسية وتقنية المعلومات، وتعتبر منبراً علمياً لنشر المعرفة. ولأن الأبحاث المستهدفة بالنشر في المجلة ستخضع للتحكيم من قبل متخصصين ذوي كفاءة عالية، فإن المادة العلمية تمتاز بحداثة المعلومات وتنوع مواضيعها وفعاليتها وإسهامها بدقة وأمانة وموضوعية؛ مما يجعلها مطلب كل باحث وهدف كل دارس على اختلاف درجاتهم العلمية. وتصدر المجلة عددين بشكل دوري عن كليتي الهندسة وتقنية المعلومات في جامعة مصراتة.

2. رؤية المجلة

الريادة العالمية والتميز في نشر البحوث الهندسية وتقنية المعلومات.

3. رسالة المجلة

تسعى المجلة الدولية للهندسة وتقنية المعلومات إلى تزويد المجتمع العالمي بمنصة للبحث والابتكار والتقدم في المجالات الهندسة وتقنية المعلومات ونشر أحدث التقنيات في التخصصات الهندسية المختلفة للرقى بالعملية التعليمية والمجتمع إلى أعلى مرتبة.

4. أهداف المجلة

أهم الأهداف التي تسعى المجلة لتحقيقها هي:

- تشجيع الباحثين وأعضاء هيئة التدريس والمهتمين بالبحث العلمي في كافة المؤسسات والجهات العامة والخاصة على البحث ونشر نتائج بحوثهم بطريقة منظمة ومقننة.
- جعل المجلة مرجعاً يعتمد عليه وذا قيمة علمية للطلاب والباحثين والأكاديميين والمؤسسات المختلفة ذات العلاقة بميادين تخصص المجلة.
- توطین المعرفة في المجالات الهندسية والمعلوماتية بما يخدم الواقع المحلي بشكل أساسي والصعيد الدولي بشكل عام.
- إنشاء شبكة مرتبطة من الباحثين والأكاديميين يمكن الاستفادة منها وتوظيفها لخدمة المصلحة العامة والارتقاء بجودة البحث العلمي المقدم.

5. الهيكل التنظيمي للمجلة

يتكون الهيكل التنظيمي للمجلة من:

- (1) هيئة التحرير للمجلة.
- (2) المكتب التنفيذي للمجلة
- (3) اللجنة الاستشارية للمجلة.

1.5. هيئة التحرير للمجلة

وهي لجنة تضم كادر من الأكاديميين المختصين من ذوي الخبرة والكفاءة البحثية. وتتكون هيئة التحرير من رئيس التحرير وأعضاء هيئة التحرير، ويوضح الجدول التالي أسماء هيئة التحرير للمجلة ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم.

الاسم	الصفة
أ.د. جلال عبدالسيد سرار	رئيس التحرير
د. الحسين سالم سعد	عضو هيئة التحرير
د. سالم علي قراب	عضو هيئة التحرير

عضو هيئة التحرير	د. نصر الدين الشويعر
عضو هيئة التحرير	د. عبدالعظيم سالم الجمل

جدول (1): هيئة التحرير لمجلة البحوث التقنية

اختصاصات رئيس التحرير

تتمثل مهام رئيس التحرير في النقاط الآتية:

- (1) دعوة هيئة تحرير المجلة و لجنتها الاستشارية للانعقاد.
- (2) رئاسة اجتماعات هيئة تحرير المجلة واعتماد محاضر اجتماعاتها.
- (3) توزيع الاختصاصات على أعضاء هيئة تحرير المجلة.
- (4) متابعة الإجراءات الإدارية والمالية للمجلة، ومخاطبة الجهات المعنية بالجامعة فيما يخصها.
- (5) ترشيح أعضاء هيئة تحرير المجلة سواء بالانتساب أو إلغاء العضوية مع مراعاة مراقبة تطبيق اللائحة وسلامة العمل.
- (6) العمل على توسيع نطاق انتشار المجلة محليا وعالميا.
- (7) إعطاء الإذن بصدور العدد حين تجهيزه.
- (8) النظر والفصل في الشكاوى المقدمة للمجلة في القضايا التي تتعلق بأخلاقيات البحث العلمي.

2.5. اختصاصات هيئة التحرير

تختص هيئة التحرير بما يأتي:

- (1) استقبال الأعمال العلمية الواردة إلى المجلة وتبويبها وإحالتها للتقييم والتواصل مع المعنيين بالخصوص.
- (2) استقبال نتائج تقييم الأعمال العلمية واتخاذ الإجراء اللازم بخصوصها.
- (3) اختيار الأعمال العلمية المستهدفة للنشر في أعداد المجلة وتبويبها.
- (4) العمل على نشر أعداد المجلة إلكترونياً .
- (5) التواصل مع أصحاب الأعمال العلمية في كل ما يتعلق بشؤون نشرها في المجلة.
- (6) إعداد النماذج الخاصة بتقييم البحوث المقدمة للنشر في المجلة.
- (7) إعداد ضوابط نشر البحوث في المجلة.
- (8) اقتراح مقيمي الأعمال العلمية في المجلة وفقاً لتخصصاتهم.
- (9) وضع قواعد النشر بالمجلة.
- (10) اتخاذ كل ما يلزم لتسيير الإجراءات الإدارية والمالية للمجلة.

(11)- لهيئة التحرير الحق في رفض تقرير المقيم إذا لم يقدم تبريرات وتعليقات مقنعة لنتيجة مراجعته للورقة.

(12)- اذا وجد خلاف بين المراجعين في قبول الورقة أو قدم المؤلفون أسبابا وجيهة لقبول الورقة بعد رفضها من لجنة المراجعة يقوم رئيس التحرير بتعيين مراجعين جدد للورقة.

(13)- يجوز لهيئة التحرير إصدار عدد استثنائي إذا تراكمت المشاركات، أو إصدار عدد خاص يضم الأبحاث التي تعالج موضوعا معيناً.

3.5. المكتب التنفيذي للمجلة

يعتبر المكتب التنفيذي المجلة الدولية للهندسة وتقنية المعلومات مكتبا له علاقة بمكتب المعلومات و البحث والتطوير التابع لإدارة جامعة مصراتة وتسد إليه المهام التالية:

- 1) الإشراف العام على موقع المجلة.
- 3) حفظ المستندات والمنشورات البحثية.
- 5) وضع النماذج والقوالب الخاصة بالمجلة على الموقع
- 7) إعداد التقارير الدورية والسنوية عما تم إنجازه في المجلة بالاشتراك مع هيئة التحرير وإحالتها لإدارة الكلية.
- 8) إعداد الميزانية الخاصة بالمجلة بالاشتراك مع هيئة التحرير.
- 9) التواصل مع الجهات المسؤولة عن اعتماد المجالات العلمية.

4.5. اللجنة الاستشارية للمجلة

الاسم	الصفة
أ.د. محمد المصراطي	عضو اللجنة الاستشارية
أ.د. محمد شاهين	عضو اللجنة الاستشارية
أ.د. علي شتوان	عضو اللجنة الاستشارية
أ.د. أحمد محمد أبوشعالة	عضو اللجنة الاستشارية
أ.د. مجدي الشيباني	عضو اللجنة الاستشارية
أ.د. محمد أبو زيد	عضو اللجنة الاستشارية
أ.د. جمال ياسين	عضو اللجنة الاستشارية

وهي لجنة تضم نخبة من ذوي الاختصاص والخبرة في البحث العلمي من داخل كليتي الهندسة وتقنية المعلومات وخارجها ومن حملة درجة الأستاذية. ويوضح الجدول أعلاه أسماء اللجنة الاستشارية للمجلة وتخصصاتهم. وتسد إلى اللجنة الاستشارية مجموعة المهام التالية:

(1) المساهمة في تحقيق أهداف المجلة.

- (2) تقديم المشورة العلمية والفنية في كل ما يعرض عليها من هيئة التحرير.
- (3) تقديم تقارير دورية عن جودة المجلة.
- (4) المشاركة في رسم السياسة العامة للمجلة.
- (5) الإسهام في تحسين المجلة، والعمل على إشهارها محلياً وعربياً وعالمياً.

جدول (2): اللجنة الاستشارية لمجلة البحوث التقنية

6. مجال تخصص المجلة

تغطي المجلة طيفا واسعا من المواضيع الهندسية والمعلوماتية لنتيح لأكثر عدد ممكن من الباحثين المساهمة عبرها من خلال نشر إنتاجهم العلمي والتقني، ومن أهم المواضيع التي تغطيها المجلة:

- الهندسة الكهربائية.
- الهندسة الميكانيكية.
- الهندسة المدنية.
- الهندسة المعمارية.
- هندسة البترول.
- الهندسة الصناعية.
- الهندسة الكيميائية.
- هندسة وعلوم المواد.
- علوم الحاسوب.
- تقنية المعلومات.

7. لغة النشر في المجلة

تتيح مجلة البحوث التقنية للباحثين الخيار في اللغة المستخدمة في أعمالهم العلمية إما اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية.

إن المجلة العلمية IJEIT من أهم أهدافها هو إثراء القاعدة العلمية للباحثين والطلاب العرب داخل ليبيا وخارجها وإيجاد مرجع يستندون عليه في أبحاثهم العلمية وذلك باعتماد اللغة العربية كلغة للنشر. بالإضافة إلى ذلك فإن المجلة IJEIT هي مجلة دولية تهدف إلى التبادل الثقافي بشكل أساسي، ولذا كان حريا

بالقائمين على إصدارها اعتماد اللغة الإنجليزية أيضاً للنشر في المجلة لتسهيل عملية التواصل مع الأفراد والمؤسسات غير العربية. فكان هذا سبباً أساسياً لاعتماد هاتين اللغتين في النشر وذلك لزيادة المساحة التي تغطيها واكتساب الخبرات من كافة المؤسسات العلمية في جميع أنحاء العالم.

8. أسباب رفض البحوث

هناك بعض الأسباب التي تستدعي رفض نشر البحث المقدم للمجلة، وذلك في حالة وجود خلل في أحد شروط النشر في المجلة، فضلاً عن بعض الأسباب الأخرى والتي يتم تصنيفها على النحو التالي:

1.8. أسباب رفض عامة

- (1) عدم وجود أهمية للموضوع المراد نشره، وعدم أصالته.
- (2) أن يكون الموضوع المقدم خارج اهتمامات المجلة.
- (3) الموضوع غير حديث أو لا يتماشى مع الواقع الحديث
- (4) وجود شكوك تدور حول نتائج البحث.
- (5) كثرة الأخطاء اللغوية والإملائية.
- (6) عدم الالتزام بإرشادات المجلة.
- (7) الاقتباس السيئ وعدم دقة التوثيق

2.8. أسباب رفض علمية

- (1) الفروض التي يفترضها الباحث في بحثه غير منطقية أو غير مثبتة أو غير واضحة أو يوجد ضعف في تصميم الدراسة
- (3) النتائج المتحصل عليها غير مرضية.
- (4) أساليب الإحصاء المتبعة في البحث لا تتناسب مع الواقع، ويمكن أن تكون مطبقة بطريقة خاطئة.
- (5) استخدام مراجع لا تتسم بالحدثة المطلوبة

3.8. أسباب رفض تتعلق بأخلاقيات البحث

- (1) في حالة سرقة البحث.
- (2) في حالة قيام الباحث بتزوير البحث.
- (3) في حالة تقديم البحث بهدف النشر في أكثر من مجلة وبأكثر من لغة في نفس الوقت.
- (4) في حالة عدم ذكر أسماء جميع المشاركين في البحث بصورة شفافة.

9. مواصفات الورقة البحثية القوية

1. حمل رسالة واضحة ومفيدة ومثيرة للاهتمام وتم تقديمها وبنائها بيا أسلوب منطوق

2. يمكن للمحررين والمراجعين أن يلمسوا الأهمية بسهولة
3. ليس لدى المحررين أو المراجعين الوقت الكبير للأطلاع , لذا فأجعل كل شئ سهلا واضحا لتوفير الوقت

10. سياسات استقطاب واختيار المحكمين

إن أسمى أهداف المجلة الدولية للهندسة وتقنية المعلومات هو الأصالة والموضوعية والدقة للأعمال العلمية المنشورة في إصداراتها، وبالتالي فهي تسعى دوما لاختيار محكمين ذوي كفاءة عالية بدقة متناهية، وفي المقابل فهي تتبع أساليب من شأنها أن تسهل استقطابهم، وسياسات تعمل على اختيار الأكفأ والمتميز في تخصصه. كما أن المجلة في لائحتها تمنح عن طريق مراسلة الجامعة قيمة مالية كمبلغ رمزي حتى وإن كانت عملية التقييم في حد ذاتها تعتبر عملية تطوعية.

11. واجبات وحقوق الباحثين

تضع مجلة البحوث التقنية مجموعة واجبات على الباحثين الراغبين في نشر أعمالهم في المجلة، والمتمثلة في:

- 1) الأمانة والمصداقية العلمية فيما يتقدم به من بحوث.
 - 2) الالتزام بأخلاقيات النشر.
 - 3) الالتزام بسياسات المجلة.
 - 4) الالتزام بالقالب المخصص، وتعبئة كافة النماذج المطلوبة.
- كما أن المجلة تحتفظ للباحثين بحقوقهم والمتمثلة في:
- 1) احترام قوانين الملكية والحقوق الفكرية للباحث.
 - 2) احترام طلب الباحث في استبعاد محكم معين لتحكيم أعماله بعد تقديمه تقريراً يوضح به عدم أهلية المحكم لتقييم بحثه..
 - 3) يحق للباحث التراجع عن النشر ما لم يتم النشر على موقع المجلة.
 - 4) المحافظة على سرية بيانات ومعلومات الباحث قبل النشر.
 - 5) البحث المنشور في المجلة يصبح ملكاً لها ويؤول إليها حق النشر، ويحق للباحثين الاقتباس منه بشرط الإشارة إلى المصدر، ولكن لا يجوز إعادة نشره في مجلة محكمة.

12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية

1.12 المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمحررين

- 1) يتحمل كلا من رئيس التحرير ومدير التحرير مسؤولية تقرير البحوث المقدمة إلى المجلة التي يجب نشرها.
- 2) قد يسترشد المحررون بسياسات هيئة التحرير ويقيدون بالمتطلبات القانونية التي ستكون سارية المفعول فيما يتعلق بالتشهير وانتهاك حقوق النشر والانتحال. قد يناقش رئيس التحرير المحررين أو المراجعين في اتخاذ هذا القرار.
- 3) يجب على المحررين ضمان عملية المراجعة العادلة والمناسبة من قبل الزملاء.

- (5) يجب عدم نشر المواد غير المنشورة التي تم الكشف عنها في المقالات المقدمة من البّحث (ومن ضمنها الورقات المرفوضة) دون الحصول على إذن كتابي صريح من المؤلف الرئيسي.
- (6) يجب استخدام البرامج الحاسوبية الحديثة التي تساعد في تحديد مقدار الاقتباس (Plagiarism Software).

2.12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية لهيئة التحرير

- (1) يجب الكشف عن أي تضارب في المصالح.
- (2) يجب على هيئة التحرير تقييم البحوث من حيث محتواها العلمي فقط.
- (3) يجب على هيئة التحرير الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالمقالات المقدمة.

3.12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمؤلفين

- (1) يجب على المؤلفين الالتزام بمتطلبات النشر بأن العمل المقدم أصلي وغير مسروق ولم يتم نشره في مكان آخر.
- (2) يجب على المؤلفين مناقشة أساليبهم بوضوح وبشكل لا لبس فيه، حتى يمكن تأكيد نتائجهم من قبل الآخرين.
- (3) يقدم المؤلفون نتائجهم بدون تليفق أو تزوير أو تلاعب بالبيانات.
- (4) يجب الاعتراف بشكل صحيح بعمل الآخرين والاستشهاد بالمنشورات التي كان لها تأثير في تحديد طبيعة العمل المقدم.
- (5) - إذا كان البحث ممولا من قبل جهة ما فيجب الإشارة إلى ذلك وذكره داخل الورقة.
- (6) -تقبل الأوراق التي تم نشرها في مؤتمرات على أن تكون ورقة المجلة تزيد عن ورقة المؤتمر بما لا يقل عن 30%.
- (7) في حالة اكتشاف المؤلف وجود خطأ كبير أو عدم دقة في العمل يجب عليه ابلاغ محرر الورقة ليتم تصحيح الخطأ

4.12. المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمراجعين

- (1) يجب إجراء المراجعات بموضوعية دون أن يكون هناك انتقاد شخصي للمؤلف.
- (2) يجب إبلاغ هيئة التحرير في حالة عدم القدرة على مراجعة المقالة أو حالة عدم القدرة على استكمال المراجعة.
- (3) السرية التامة بالمعلومات المتعلقة بالبحوث المقدمة.
- (4) الالتزام بالنموذج المعد للتقييم وخاصة
- (5) أن يلفتوا المحرر الى التشابه الكبير مع ورقات سابقة حال وجوده وتحديد الورقات ذات الصلة بالورقة المقدمة ولم يشير إليها المؤلف

13. آلية إرسال الورقات البحثية ومعالجتها

يمكن للباحثين إرسال بحوثهم وفقا ل قالب (Template) المجلة والموجود على صفحة المجلة (تسلم نسخة كاملة من الورقة إحداهما بالمعلومات الشخصية (الاسم والايمل) وأخرى بدون معلومات شخصية (الاسم والايمل)) إلى هيئة التحرير بالمجلة عبر البريد الإلكتروني المخصص لذلك (ijeit.team@gmail.com) ، ل يتم بعد ذلك الفحص الأولي للورقة للتأكد أنها تتبع المتطلبات الرئيسية ثم يتم إرسالها بعد ذلك إلى المراجعين (اثنين أو ثلاثة مراجعين) بعد إخفاء هوية المؤلفين، فاذا طلب المراجعين تعديلات فان الباحث يقوم بالتعديلات التي تزيد من أهمية البحث ويقوم باعادة ارسال البحث بعد أن يقوم بإخفاء الاسماء والايملات لكي يتم اعادة ارساله الى المراجعين, وفي حالة أن المؤلف تبين له أن بعض التعديلات غير منطقية فبإمكانه عمل تقرير يوضح فيه أن هذه التعديلات أو أسباب الرفض غير منطقية وسيتم إحالته الى مقيم آخر للحكم في الموضوع. وإذا تم قبول العمل للنشر فيجب على الباحث إعادة الإرسال وفق الصيغة والمواصفات التنسيقية التي تحددها المجلة, بعدها تصبح الورقة متاحة على الانترنت. وفي حالة كون عدد صفحات الورقة البحثية أكثر من 7 ورقات وأن هناك جداول وأشكال وملاحق من الأهمية العلمية بمكان بحيث لا يمكن للقارئ فهم الورقة بدونها, عندها يتم عمل ملف إضافي (supplementary file) يتم وضع به هذه المعلومات ويمكن وصف هذا الملف كالتالي:



ملف إضافي للورقة البحثية المعنونة بالتالي:.....

اسم المؤلف وإيميله

والأشكال والجداول تكون لها الترقيم كالتالي لكي يتم تمييزها على عناوين الأشكال التي في الورقة الرئيسية

الشكل: ض -1- والجداول: ض-2- . وترقيم الملف الإضافي يكون من 1 الى.. بحيث لا يزيد عن 5

صفحات.